

# DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE

## GUIDE D'ORGANISATION

### « Mouvement et Plateaux Initiation Fair PlayZir »



*Les objectifs du « Mouvement et des Plateaux Initiation Fair PlayZir ».*

*L'organisation du « Mouvement Initiation Fair PlayZir » au niveau des COS.*

*Le programme et le format des « Plateaux Initiation Fair PlayZir ».*

*Les rôles des principaux acteurs des « Plateaux Initiation Fair PlayZir ».*

## LES OBJECTIFS DU « MOUVEMENT INITIATION FAIR PLAYZIR »

Offrir un format d'activité adapté au niveau Initiation.

Ce format se caractérise comme un moment **STRUCTURANT**, **CONVIVAL** et **LUDIQUE** pour tous les **ACTEURS** et toutes les **STRUCTURES**.

### STRUCTURANT ...

La **PROGRAMMATION** des « Plateaux » est de la responsabilité des COS à compter du mois de Janvier 2010 selon une fréquence d'un événement par mois jusqu'au mois d'Avril ou Mai 2010.

Les deux éléments principaux de cette programmation doivent être la **PROXIMITE** géographique et la disponibilité en **RESSOURCES** humaines et matérielles. Ainsi, au regard du contexte de chaque COS, des **ZONES** favorisant le regroupement de tous les éléments nécessaires (entraîneurs, joueurs, joueuses, dirigeants, parents, glace, etc.) doivent être déterminées.

Parallèlement au découpage géographique, un **ORGANIGRAMME** administratif et technique doit être mis en place.

### CONVIVAL ...

Il s'agit de réaliser des rendez-vous conviviaux permettant de créer des liens entre les acteurs des différents clubs.

Cette convivialité s'exprime par l'instauration formelle d'instant de **PARTAGE** : mise en commun de boissons et gâteaux autour d'un « piquenique » et/ou d'un petit déjeuner.

### LUDIQUE ...

Il ne s'agit pas de mettre en œuvre des **RENDEZ VOUS COMPETITIFS!**

Sur un format de 1H30 au minimum, il s'agit de mettre en **ACTION** l'ensemble des joueurs et des joueuses regroupés sur 3 thématiques différentes qui prennent place par tiers de glace: 1) **JEU COLLECTIF** ; 2) **JEU TECHNIQUE INDIVIDUEL (Zone Neutre)**; 3) **RENCONTRE** sur le format de jeu U9.

### ACTEURS ...

Si les **JOUEURS** et les **JOUEUSES** sont le cœur de cible de ces Plateaux, ces rendez-vous doivent également constituer une **ANIMATION** pour tous les acteurs (entraîneurs, bénévoles, parents et arbitres) qui se retrouveront pour faire fonctionner cet événement.

En fonction des ressources inhérentes à chaque COS, des membres des Equipes Techniques Régionales (COS) ou de la Direction Technique Nationale (FFHG) seront présents sur l'organisation de certains Plateaux.

## LA STRUCTURATION DU « MOUVEMENT INITIATION FAIR PLAYZIR »

### CREATION DE ZONES COHERENTES ...

Une **ZONE** est un espace géographique de la COS regroupant de 3 à 6 clubs selon les notions de **PROXIMITE** et de **RESSOURCES** humaines et matérielles nécessaires à la réalisation d'un Plateau.

L'émergence de ces zones doit prendre en compte la capacité des clubs partenaires à **RASSEMBLER** le nombre nécessaires de joueurs, de joueuses, d'entraîneurs, de dirigeants et à bénéficier de disponibilités de glace suffisante à l'organisation d'un Plateau.

Un « **SONDAGE** » des clubs sera effectué par le Coordinateur Technique dans le courant du mois de Décembre afin d'identifier le nombre de joueurs et de joueuses de chaque club pouvant prétendre à participer aux Plateaux au regard des critères définis plus loin dans ce guide. Suite à ce sondage, le Coordinateur Technique définira le **NOMBRE DE JOUEURS** et **DE JOUEUSES** que chaque club pourra envoyer par Plateau.

### ORGANIGRAMME ...

Au niveau de la COS : Il est nécessaire de nommer un **COORDINATEUR ADMINISTRATIF** (Elu) et un **COORDONNATEUR TECHNIQUE** (Cadre de la Fédération). Tous deux sont responsables de l'exécution de la programmation des Plateaux.

Au niveau de chaque ZONE : Il est nécessaire que la COS détermine un **REFERENT ADMINISTRATIF** (Dirigeant d'un des clubs partenaires) et un **REFERENT TECHNIQUE** (Cadre de l'Equipe Technique Régional et/ou Entraîneur d'un des clubs partenaires). Ces Référents doivent être systématiquement présents sur les Plateaux de leur zone afin de garantir leur bon déroulement et leur état d'esprit.

Au sein de chaque CLUB : Il est nécessaire d'identifier un **DIRIGEANT** et un **ENTRAINEUR** qui accompagneront les joueurs et les joueuses de leur club sur les différents Plateaux. Leurs coordonnées doivent être indiquées auprès de la COS.

**Contraintes** : Tous ces acteurs administratifs (Coordonnateur, Référents, Dirigeants) devront être munis d'une **LICENCE « DIRIGEANT NON PRATIQUANT »** au minimum. Tous ces acteurs techniques (Coordonnateur, Référents et Entraîneurs) devront être munis d'une **LICENCE « COMPETITION U11 à SENIORS »**.

### PROGRAMMATION ...

Les Plateaux doivent être programmés entre les mois de Janvier et Avril – Mai selon une **FREQUENCE** d'un Plateau par mois et par zone. L'organisation du **CALENDRIER** des Plateaux est du ressort de la COS. Tous les clubs peuvent se porter candidat à l'organisation d'un Plateau.

### EXEMPLE D'ECHEANCIER ...

Septembre lors du Calendrier : 1) Présentation des **COORDINATEURS** ; 2) Définition des **ZONES** ; 3) Etablissement éventuel d'un **CALENDRIER** des Plateaux par zone.

Octobre à Décembre : Mise en place de l'**ORGANIGRAMME** au sein des zones et des clubs.

Décembre lors du Calendrier intermédiaire : 1) Etablissement ou confirmation d'un **CALENDRIER** des Plateaux par zone ; 2) Sondage et définition du **NOMBRE DE JOUEURS** par club à envoyer sur chaque Plateau.

Janvier à Avril – Mai : Réalisation des Plateaux.

Juin : Bilan d'activité de la « Ligue Initiation Fair PlayZir ».

PROGRAMME TYPE « PLATEAU INITIATION FAIR PLAYZIR »				
HORAIRES	DUREE	ACTIVITES	LIEUX	RESPONSABLES
9H15 / 9H45	30'	<b>Accueil des Joueurs, des joueuses, Dirigeants et Parents ...</b> ☞ Orientation : Vestiaires Sportifs et Espace « Convivialité ». ☞ Dépose des gâteaux. ☞ Présentation et Contrôle de l'extrait des licences joueurs et dirigeants.	ESPACE « ACCUEIL » (Entrée de la patinoire)	REFERENT ADMINISTRATIF
9H45 / 10H15	30'	<b>Convivialité avec Joueurs, joueuses, Dirigeants et Parents ...</b> ☞ Poursuite de l'accueil autour d'un petit déjeuner. ☞ Eventuellement, projection d'une vidéo en lien avec le hockey sur glace.	ESPACE « CONVIVIALITE »	DIRIGEANT CLUB ORGANISATEUR PARENTS DU CLUB ORGANISATEUR
		<b>Echange entre le Référent Technique et les Entraîneurs des clubs ...</b> ☞ Discussion et coordination autour des ateliers glace à mettre en œuvre. ☞ Vérification et préparation du matériel pédagogique nécessaire. ☞ Réflexion sur la composition des équipes en fonction des effectifs.	VESTIAIRE ENTRAINEURS (Loge)	REFERENT TECHNIQUE
10H15 / 10H40	25'	<b>Habillage des joueurs ...</b> ☞ Une fois les joueurs, les joueuses équipés, les parents sont invités à sortir des vestiaires.	VESTIAIRES SPORTIFS	DIRIGEANTS et ENTRAINEURS PARENTS
10H40 / 11H00	20'	<b>Composition des 6 équipes ...</b> ☞ Composition 6 équipes de 8 à 12 joueurs et joueuses sur la base des clubs.	VESTIAIRES SPORTIFS	REFERENT TECHNIQUE et ENTRAINEURS
11H00 / 11H15	15'	<b>Explications des ateliers aux joueurs ...</b> ☞ Composition 6 équipes de 8 à 12 joueurs et joueuses sur la base des clubs.	VESTIAIRES SPORTIFS	ENTRAINEURS
11H15 / 11H20	5'	<b>Mise en place des ateliers ...</b>	PISTE	REFERENT TECHNIQUE, ENTRAINEURS, DIRIGEANTS, ARBITRES et TABLE DE MARQUE
11H20 / 12H40	80'	<b>Réalisation du Plateau Initiation Fair PlayZir</b>	PISTE	REFERENT TECHNIQUE, ENTRAINEURS, DIRIGEANTS, ARBITRES et TABLE DE MARQUE
12H40 / 12H45	5'	<b>Démontage des ateliers, Photos, etc.</b>	PISTE	REFERENT TECHNIQUE, ENTRAINEURS, ARBITRES et TABLE DE MARQUE
12H45 / 13H15	30'	<b>Déshabillage des joueurs et joueuses ...</b>	VESTIAIRES SPORTIFS	DIRIGEANTS et PARENTS
		<b>Rangement du matériel pédagogique ...</b>	PISTE	REFERENT TECHNIQUE, ENTRAINEURS, ARBITRES et TABLE DE MARQUE
13H15 / 14H00	45'	<b>Convivialité avec Joueurs, Dirigeants, Entraîneurs, Référents et Parents ...</b> ☞ Mise en commun d'un buffet/apéritif. ☞ Eventuellement, projection d'une vidéo en lien avec le hockey sur glace. ☞ Nettoyage de l'Espace « Convivialité ».	ESPACE « CONVIVIALITE »	TOUS LES ACTEURS

## LE FORMAT DES « PLATEAUX INITIATION FAIR PLAYZIR »

### INSTALLATIONS NECESSAIRES ...

Un « **ESPACE ACCUEIL** » des participants. La réception des joueurs et joueuses, des parents et du dirigeant se fera dans ce lieu afin de contrôler l'extrait des licences et de les orienter.

Au minimum deux « **VESTIAIRES SPORTIFS** » pouvant accueillir les 48 joueurs.

Un « **VESTIAIRE ENTRAINEURS** » ou une loge pouvant accueillir les Entraîneurs (6), Dirigeants (6) et Référents (2).

Un « **ESPACE CONVIVIALITE** » en capacité de regrouper tous les acteurs, soit une centaine de personnes, afin d'organiser les instants de partage autour des boissons et gâteaux amenés par les participants. Cet espace peut être muni d'un matériel de vidéo projection afin d'agrémenter la convivialité.

### RESSOURCES HUMAINES NECESSAIRES ...

#### Au niveau Administratif : **10 PERSONNES MINIMUM**

☞ Le **REFERENT ADMINISTRATIF** de zone nommé par la COS.

☞ **6 DIRIGEANTS** : 3 à 6 Dirigeants, en fonction du nombre de clubs qui composent la zone, sont issus des clubs qui participent au Plateau. Le club organisateur doit mettre à disposition le nombre de Dirigeants manquant pour atteindre le nombre total de 6.

☞ **1 CHRONOMETREUR** issu du club organisateur, muni d'une **LICENCE « DIRIGEANT NON PRATIQUANT »** au minimum.

☞ **2 ARBITRES** issus du club organisateur. Ils doivent être âgés au minimum de 11 ans et munis d'une **LICENCE « COMPETITION U11 à SENIORS »**, d'un maillot d'arbitre, d'un casque avec visière et d'un sifflet.

#### Au niveau Technique : **7 PERSONNES MINIMUM**

☞ Le **REFERENT TECHNIQUE** de zone nommé par la COS.

☞ **6 ENTRAINEURS** : 3 à 6 Entraîneurs, en fonction du nombre de clubs qui composent la zone, sont issus des clubs qui participent au Plateau. Le club organisateur doit mettre à disposition le nombre de d'Entraîneurs manquant pour atteindre le nombre total de 6.

### JOUEURS ET JOUEUSES ...

Minimum 36 joueurs, joueuses / Maximum 48 joueurs, joueuses.

Constitution de 6 équipes de 6 à 8 joueurs et joueuses. Les équipes peuvent être constituées uniquement de joueurs et joueuses issus du même club ou regrouper des joueurs et des joueuses issus de clubs différents. Ces équipes seront identifiées selon les maillots des clubs présents. Un entraîneur et un Dirigeant sont affectés à chaque équipe.

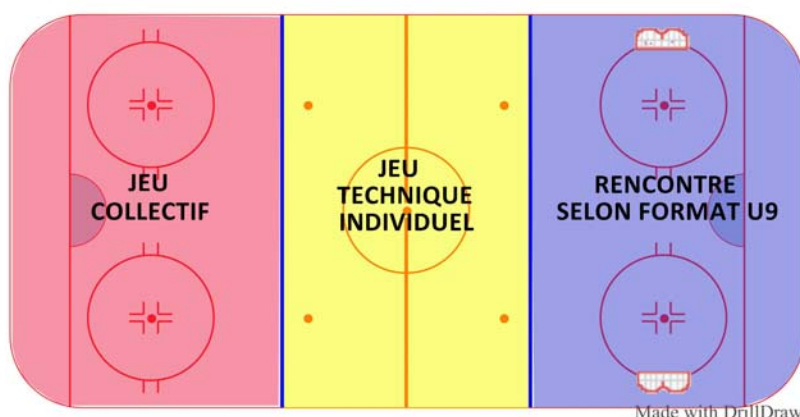
Le nom de chaque joueur et joueuse devra être inscrit préalablement (avant de venir au Plateau) sur son casque.

Ces Plateaux doivent viser un public de joueurs et de joueuses de **NIVEAU U7**. Concrètement, les joueurs et les joueuses qui peuvent être sollicités pour les Plateaux sont des **U7 en possession d'une LICENCE INITIATION**, des **U7 en possession d'une LICENCE COMPETITION** (surclassés U9) ou des **U9 LICENCE COMPETITION** qui auraient pris leur première licence dans la saison en cours. **L'ensemble des joueurs et des joueuses présents devront figurer sur l'extrait des licences du logiciel « I-Club ». Cet extrait devra être présenté au Référent Administratif de zone lors de l'accueil du Plateau.**

Il est important que l'équipement des joueurs et des joueuses soit adapté à la liberté de mouvement et à la protection. L'équipement minimum **OBLIGATOIRE** est : un casque avec grille, une protège cou, des gants, des coudières, des jambières, une coquille et une crosse.

### UTILISATION DE LA GLACE ...

Sur un format de 1H30 au minimum, il s'agit de mettre en **ACTION** l'ensemble des joueurs et des joueuses regroupés sur 3 thématiques différentes qui prennent place par tiers de glace: 1) **JEU COLLECTIF** ; 2) **JEU TECHNIQUE INDIVIDUEL (Zone Neutre)**; 3) **RENCONTRE** sur le format de jeu U9.



☞ Pour chaque Plateau une fiche détaillée sera transmise.

### ROTATION DES EQUIPES ET CHANGEMENTS ...

Tous les joueurs et les joueuses accompagnés de leur Entraîneur et Dirigeant attirés effectuent l'ensemble des ateliers selon la rotation suivante :

Durée	DEFI – JEU COLLECTIF	DEFI TECHNIQUE	RENCONTRE
5'	Mise en place des ateliers		
12'	Equipes 1 et 2	Equipes 3 et 4	Equipes 5 et 6
2'	Hydratation Rotation des joueurs et des joueuses		
12'	Equipes 3 et 4	Equipes 5 et 6	Equipes 1 et 2
2'	Hydratation Rotation des joueurs et des joueuses		
12'	Equipes 5 et 6	Equipes 1 et 2	Equipes 3 et 4
2'	Hydratation Rotation des joueurs et des joueuses		
12'	Equipes 1 et 4	Equipes 3 et 5	Equipes 2 et 6
2'	Hydratation Rotation des joueurs et des joueuses		
12'	Equipes 3 et 5	Equipes 2 et 6	Equipes 1 et 4
2'	Hydratation Rotation des joueurs et des joueuses		
12'	Equipes 2 et 6	Equipes 1 et 4	Equipes 3 et 5
3'	Rangement du matériel, Photos de groupe, etc.		

Signalement des changements et rotations : Les changements dans l'atelier « Rencontre » sont signalés par **UN COUP DE SIRENE** toutes les minutes. La fin des ateliers est signalée par **DEUX COUPS DE SIRENE** au bout de 12 minutes. Dès les deux coups de sirène, les joueurs se mettent à genoux et profitent des premiers instants pour boire. Les Entraîneurs de chaque équipe repèrent alors le nouvel atelier à réaliser. Les joueurs et les joueuses se redressent puis suivent en file indienne leur Entraîneur jusqu'à l'atelier suivant. La reprise des ateliers s'effectue à la fin des 2 minutes signalée par **DEUX COUPS DE SIRENE**.

### LE MATERIEL PEDAGOGIQUE ...

- ☞ 4 x 5 cônes en plastiques de couleurs différentes.
- ☞ 4 x 5 cerceaux de 4 couleurs différentes.
- ☞ 10 jalons de 80 cm.
- ☞ 20 palets bleus.
- ☞ 20 balles de tennis.
- ☞ 2 réducteurs de cage U9.
- ☞ 1 rouleau de tape blanc.

Certaines pièces du matériel pédagogique peuvent être remplacées par d'autres objets, toutefois il est important que le matériel utilisé réponde à une logique de sécurité.

Tout ou partie du matériel pédagogique sera utilisé sur chaque plateau.

### LES PARENTS ...

Les parents sont autorisés à venir dans les vestiaires pour aider à l'habillage des joueurs, toutefois ils doivent être invités à en sortir 5 à 10 minutes avant de monter sur la glace.

Les parents, notamment ceux du club organisateur doivent participer à la mise en place des moments de convivialité.

### LES MOMENTS DE CONVIVIALITE ...

Il est important que « l'Espace Convivialité » soit mis en place dès le début de l'accueil pour que les parents puissent y déposer les différents produits.

#### Le Petit Déjeuner (avant le Plateau) :

Les Parents du club organisateur ont la responsabilité d'apporter des boissons (jus de fruit, café) et des gâteaux sucrés partagés dans l'espace « Convivialité » entre le moment de l'accueil et l'habillage des joueurs.

#### Le Buffet/Apéro (avant le Plateau) :

Les Parents des autres clubs ont la responsabilité d'apporter des boissons (sodas, boisson apéritif) et des gâteaux salés (cake, pizza, quiches, etc.) partagés dans « l'Espace Convivialité » à la fin du Plateau.

#### Remarque :

Le club organisateur peut agrémenter ces moments de toute animation en lien avec le hockey sur glace ou la ville d'organisation par exemple (projection vidéo ou photo, exposition, etc.)

## LE ROLE DES ACTEURS DES « PLATEAUX INITIATION FAIR PLAYZIR »

### ROLE DU COORDINATEUR ADMINISTRATIF DE COS

- ☞ Veiller à l'établissement et au respect du **CALENDRIER** des Plateaux.
- ☞ Contribuer à l'identification des **REFERENTS ADMINISTRATIFS** de zone.
- ☞ Participer à la construction de l'**ORGANIGRAMME** de la COS.
- ☞ Présenter le **BILAN** du « Mouvement Initiation Fair PlayZir » lors de l'Assemblée Générale.
- ☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour les Référénts Administratifs de zone.
- ☞ Etre **PRESENT** sur certains Plateaux : répondre aux sollicitations de zones en difficulté.

### ROLE DU COORDINATEUR TECHNIQUE DE COS

- ☞ Faire émerger des **ZONES** d'organisation cohérentes.
- ☞ Définir en collaboration avec les Référénts et Entraîneurs un **NOMBRE DE JOUEURS** par club.
- ☞ Veiller à l'établissement et au respect du **CALENDRIER** des Plateaux.
- ☞ Contribuer à l'identification des **REFERENTS TECHNIQUES** de zone.
- ☞ Participer à la construction de l'**ORGANIGRAMME** de la COS.
- ☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour les Référénts Technique de zone.
- ☞ Etre **PRESENT** sur certains Plateaux : répondre aux sollicitations de zones en difficulté.

### ROLE DU REFERENT ADMINISTRATIF DE ZONE

☞ **GARANTIR l'état d'esprit des « Plateaux Initiation Fair PlayZir ».**

En amont de la réalisation de chaque Plateau :

- ☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour les Dirigeants de club de sa zone.
  - Connaître les modalités d'organisation des Plateaux.
  - Etre en possession de toutes les coordonnées des acteurs administratifs et techniques de sa zone.
  - Contribuer à l'information des clubs de sa zone.

Durant chaque Plateau :

- ☞ Générer de la **CONVIVIALITE**.
  - Réceptionner et contrôler l'extrait des licences.
  - Aider à toutes les tâches organisationnelles parallèles.
  - Discuter avec l'ensemble des acteurs du Plateau.

### ROLE DU REFERENT TECHNIQUE DE ZONE

En amont de la réalisation de chaque Plateau :

☞ **S'ASSURER pour chaque Plateau que 6 Entraîneurs seront présents à vos côtés.**

- ☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour les Entraîneurs de club de sa zone.
  - Connaître les modalités d'organisation des Plateaux.
  - Etre en possession de toutes les coordonnées des acteurs administratifs et techniques de sa zone.
  - Contribuer à l'information des clubs de sa zone.

Durant chaque Plateau :

- ☞ Générer de l'**ACTION** chez les jeunes joueurs.
  - Apporter des explications aux entraîneurs sur la mise en œuvre des ateliers.
  - Coordonner la composition des 6 équipes en fonction des effectifs de chaque club.
  - Participer à la vérification, à la mise en place et au rangement du matériel pédagogique.
  - Animer en intervenant auprès des Entraîneurs sur le fonctionnement, la sécurité, la pédagogie.
  - Gérer les rotations et les pause en lien avec la table de marque.
- ☞ Le Référént Technique n'est pas rattaché à une équipe. Il doit circuler au sein de chaque atelier.

## ROLE DES DIRIGEANTS DE CLUB

En amont de la réalisation de chaque Plateau :

☞ **Lorsque le Plateau est organisé dans votre club, vous avez en charge de la diffusion du Programme de celui-ci aux Référents et Dirigeants des clubs de votre zone. Servez-vous du Programme Type.**

- ☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour les joueurs et les joueuses de son club et leurs familles.
- Réaliser un listing des coordonnées des joueurs et des joueuses de son club pour chaque Plateau.
  - Effectuer l'extrait des licences des joueurs et des joueuses de son club pour chaque Plateau.
  - Informer les parents sur l'organisation des moments de convivialité (fabrication de gâteaux).
  - Préparer le matériel (maillots et les gourdes).

Durant chaque Plateau :

- ☞ Faciliter le bon **DEROULEMENT** du Plateau.
- Présenter le listing et l'extrait des licences au Référent Administratifs lors de l'accueil.
  - Aider à l'habillage des joueurs et des joueuses.
  - Participer à la vérification et à la mise en place du matériel pédagogique.
  - Favoriser une attitude sportive.
  - Gérer les pauses et l'hydratation des joueurs et des joueuses.
  - Aider au déshabillage des joueurs et des joueuses.

## ROLE DES ENTRAINEURS DE CLUB

En amont de la réalisation de chaque Plateau :

☞ Constituer une **PERSONNE RESSOURCE** pour le Dirigeant de son club et les familles des joueurs et des joueuses.

- Définir la liste des joueurs et des joueuses qui participera à chaque Plateau.
- Informer les parents les contraintes sportives imposées par l'organisation d'un Plateau.
- Veiller à une participation équitable de tous les joueurs et les joueuses sur l'ensemble des Plateaux organisés.

Durant chaque Plateau :

- ☞ Favoriser l'**ACTIVITE** des joueurs et des joueuses par une **ANIMATION** du Plateau.
- Participer à la discussion sur l'organisation et l'animation des ateliers avec le Référent Technique.
  - Participer à la vérification du matériel pédagogique.
  - Participer à la composition des 6 équipes.
  - Aider à l'habillage des joueurs et des joueuses.
  - Présenter les ateliers aux joueurs et aux joueuses de son équipe avant la montée sur la glace.
  - Effectuer des retours constants auprès des joueurs et des joueuses de son équipe durant les ateliers en intervenant sur le fonctionnement, la sécurité et l'activité.
  - Participer au rangement du matériel pédagogique.

## ROLE DU CHRONOMETREUR DE TABLE DE MARQUE

☞ Participer à la mise en place et au rangement du matériel pédagogique

☞ **SIGNALER ...**

- Les changements au sein de l'atelier « Rencontre » toutes les minutes par un coup de sirène.
- La fin des ateliers au bout de 12 minutes par deux coups de sirène.
- La reprise des ateliers après les pauses par 2 coups de sirène en lien avec le Référent Technique.

☞ **REPENDRE** aux sollicitations du Référent Technique pour tout arrêt du chronomètre.

## ROLE DES ARBITRES

☞ Participer à la mise en place et au rangement du matériel pédagogique

☞ Réaliser l'**ARBITRAGE** des rencontres selon le règlement U9.

