



Dossier commun de demande de subvention

au titre de
la part territoriale du
Centre National
pour le Développement du Sport - 2008
—— C.N.D.S. ——

Nom de l'association : _____

Discipline : _____

Fédération de rattachement : _____

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention au titre de la part territoriale du C.N.D.S.

- Des informations pratiques présentant le dossier à remplir
- Une demande de subvention à compléter (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 4)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 5)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 6)

Cadre réservé au service :

Informations pratiques

Le dossier à remplir est composé de 6 fiches

→ Fiche n° 1 : Présentation de votre association

Cette fiche (1-1 et 1-2) est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous indiquerez les éléments d'identification de votre association, diverses indications d'ordre administratif et juridique ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Il constituera un identifiant définitif et permanent dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'avez pas encore le n° SIRET, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE pour qu'il figure dans ce dossier. INSEE CHAMPAGNE-ARDENNES – service SIRENE 10 rue Edouard MIGNOT – 51079 REIMS Cedex. Tel 03 26 48 60 00.

Pour obtenir ce numéro, il faut transmettre :

la copie des statuts et l'inscription au Tribunal. La démarche est gratuite.

Si vous avez un N° SIREN, pour obtenir le N° SIRET il faut se rendre sur le site :

<http://avis-situation-sirene.insee.fr>

cliquez sur RECHERCHE PAR NUMERO SIREN

1. entrez "num siren",
2. cochez "tous les établissements de l'entreprise",
3. cliquez sur "lancez la recherche". Il suffit ensuite de cliquer sur l'établissement ACTIF concerné...

La démarche est gratuite.

Attention, n'utilisez pas le n° SIRET de votre fédération ou association nationale qui sera probablement déjà enregistré dans le fichier du C.N.D.S. Il y aurait alors un « doublon » qui entraînerait le rejet de la procédure de paiement de votre subvention.

→ Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de l'association

Dans cette fiche (fiche 2) figure un **budget prévisionnel** établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

→ Fiche n° 3 : Description de l'action à subventionner

Vous devez remplir une fiche pour chaque **action** pour laquelle vous souhaitez bénéficier d'une subvention. Cette fiche (3-1 et 3-2) comprend **une description de l'action projetée**, un **budget prévisionnel**.

Cette fiche doit permettre de souligner la cohérence de l'action que vous projetez avec les objectifs du Centre National pour le Développement du Sport tels qu'ils sont indiqués dans la « directive relative à la part territoriale du C. N. D. S. ». Cette fiche est essentielle pour l'instruction de votre demande.

→ Fiche n° 4 : Compte rendu financier ¹

Le **compte rendu financier** est composé d'un tableau accompagné de son **annexe explicative** (4) et d'un **bilan qualitatif** de l'action. Dans le cas d'un renouvellement de subvention et lorsque la demande intervient avant la fin de l'exercice pour lequel la subvention précédente a été attribuée, un compte rendu financier intermédiaire est transmis à l'autorité administrative qui a accordé la subvention.

→ Fiche n° 5 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

→ Fiche n° 6 : Pièces à joindre

¹ Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

Présentation de votre association

1-1

Nom de la structure : _____

Identification de l'association

Nom de l'association :

.....

.....

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune : Cedex :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

N° de récépissé au Tribunal d'Instance :

N° SIRET : (impératif - 14 chiffres).....Code APE/NAF :.....

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p. 2 « Informations pratiques »)

Adresse administrative (si différente du siège social).....

.....

Code postal : Commune : Cedex :

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation de votre association

1-2

Nom de la structure : _____

I° - Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif (jeunesse, sports, autre) ?

- non
 oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : _____ attribué par : _____ en date du : _____

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

II° - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de licenciés :

(à jour de la cotisation lors de la dernière Assemblée Générale)

dont hommes femmes
dont – de 18 ans garçons filles

Nombre d'adhérents NON licenciés :

(à jour de la cotisation lors de la dernière Assemblée Générale)

dont hommes femmes
dont – de 18 ans garçons filles

Moyens humains de l'association

Nbre de bénévoles réguliers :.....	Nbre de bénévoles occasionnels :.....
Nbre d'hommes au comité directeur :.....	Nbre de femmes au comité directeur :.....
Nombre total de salariés :.....	soit en Equivalent Temps Plein / ETP) :.....
dont nombre de personnels exerçant des fonctions administratives :.....	dont nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques :.....
dont nombre d'ETP bénéficiant d'un Plan Sport Emploi :.....	dont nombre d'ETP bénéficiant d'autres aides de l'Etat :.....
dont nombre d'emplois en C.D.I.:.....	dont nombre d'emplois en C.D.D. :.....

III° - Renseignements à caractère financier (en euros)

Total des recettes de l'association durant le dernier exercice chiffré :.....€

Total de la masse salariale, charges sociales comprises (dernier exercice) :.....€

Total du montant des subventions provenant du Conseil Régional,
du Conseil Général, de la Commune et d'un Groupement de Communes :€

Résultat net du dernier exercice (solde positif ou négatif) :.....€

Nom de la structure : _____

Budget prévisionnel de l'association

2

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les date de début et de fin d'exercice.

Exercice 200

Date début :

Date fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		- CNDS (DRDJS ou DDJS)	
Entretien et réparation		Conseil Régional :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Conseil Général:	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S., une subvention de :

€

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

3-1

Nom de la structure : _____

Remplir 1 fiche par thème présenté

Thèmes éligibles au C.N.D.S. :

1. **Aide à l'accès au club** : incitation à la venue dans le club, opération "porte ouverte", autre forme de réduction. Le coupon sport sera modifié. Voir fiche technique.
2. **Aide directe à l'activité sportive** : accompagnement de nouveaux adhérents, acquisition de petits matériels, école de sport, stages sportifs de perfectionnement, organisation de compétitions, déplacement des sélections.
3. **Activités péri et extra scolaires** : "Accompagnement Educatif" (dispositif spécifique) autres activités péri scolaires, activités extra scolaires (petites et grandes vacances).
4. **Pratique féminine et accès aux responsabilités** : incitation à la pratique, formation de dirigeantes, aide à la création de nouvelles activités sportives, autre action spécifique.
5. **Aide à l'accès au sport de haut niveau** : action de détection, stages sportifs, structures en amont de la filière d'accès au sport de haut niveau.
6. **Aide à la formation** : formation à la comptabilité, à la gestion, à l'exercice des responsabilités, au perfectionnement dans la discipline, au perfectionnement à l'encadrement technique.
7. **Aide à l'emploi** : dispositif du Plan Sport Emploi (solliciter un dossier spécifique).
8. **Santé et éthique sportive** : action de protection et de préservation de la santé par le sport, protection du public et de l'usager, acquisition de DSA (700 € par appareil) conditionnée par une session de formation PSC 1, prévention du dopage, promotion des valeurs sportives et du fair play, lutte contre le harcèlement et les violences sexuelles, lutte contre la violence dans et autour des stades.
9. **Développement durable** : sensibilisation, action "phare", autre ...
10. **Développement des sports de nature** : valorisation des lieux de pratique, espaces, sites et itinéraires, aide à l'encadrement de la pratique (technique, sécurité et protection de l'environnement).
11. **Promotion du sport** : week-end du sport en famille (27 & 28 septembre 2008, voir fiche technique), accompagnement des grands événements sportifs nationaux ou internationaux, événements sportifs locaux, support de communication.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Publics ciblés : parmi pratiquants, bénévoles, responsables d'associations, cadres professionnels (pédagogique ou administratifs), salariés, juges, arbitres, spectateurs, supporters, familles, personnels de santé, handicapés (moteurs, sensoriels, mentaux), déficients psychiques, polyhandicapés, sous mandats de justice, autres ...

Tranche d'âge, sexe et nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Budget prévisionnel de l'action

3.2

Nom de la structure : _____

Exercice 200..

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		- CNDS (DRDJS ou DDJS)	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Conseil Régional:	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Conseil Général:	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S., une subvention de
.....€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Compte rendu financier de l'action

4

Nom de la structure : _____

- I. **Justification entre les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action**
- II. **Information qualitative sur les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée décrivant notamment leur nature et leur importance.**

Compte rendu de l'utilisation de la subvention C.N.D.S. 2007	Compte-rendu financier de la subvention C.N.D.S. 2007	
	Recettes	Dépenses
Description de l'action subventionnée, Nombre de personnes bénéficiaires par type de publics cibles, Date(s) et lieu(x) de réalisation, Durée de l'action, Indicateurs d'évaluation de l'action.		
	Total :	Total :

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,
certifie exactes les informations du présent compte rendu.
Fait, le à

Signature

Attestation sur l'honneur

5

Nom de la structure : _____

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte (nom de l'association) :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

ATTENTION : VEUILLEZ TRANSMETTRE 1 RIB ORIGINAL

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre à votre dossier

6

Vous devez joindre :

Pour votre demande adressée à la DRDJS ou à la DDJS

- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...).
- 1 relevé d'identité bancaire ou postal.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.

Quelle que soit la somme des demandes de subventions sollicitées auprès du CNDS, vous joindrez obligatoirement

- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Le compte de résultat (financier) de la dernière Assemblée Générale.

**VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION NE SERA PAS TRAITEE
SI CES PIECES NE SONT PAS JOINTES.**

Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès du CNDS est (sont) supérieure(s) à 23 000 €uros,

- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Le compte de résultat (financier) de la dernière Assemblée Générale
- Le bilan financier.

Le CNDS n'accordera plus de subvention inférieure à 450 €uros

Pour retourner votre demande de subvention au CNDS :

Pour les associations sportives du **Bas-Rhin**, vous adresserez **un exemplaire** de votre demande à :

- ◆ la Direction Régionale et Départementale Jeunesse et Sports Alsace / Bas-Rhin
BP 60283 - 67007 STRASBOURG Cedex
- ◆ et l'**autre exemplaire** au Comité Départemental du Bas-Rhin de votre discipline

Pour les associations sportives du **Haut-Rhin**, vous adresserez **un exemplaire** de votre demande à :

- ◆ la Direction Départementale Jeunesse et Sports du Haut-Rhin
Cité Administrative rue Fleischhauer 68026 COLMAR Cedex
- ◆ et l'**autre exemplaire** au Comité Départemental du Haut-Rhin de votre discipline

Date limite de retour des demandes : le 17 mars 2008